



## Talaan ng Impormasyon sa Reklamo ng Sibilyan

Ang mga miyembro ng Long Beach Township Police Department ay nakatuon sa pagbibigay ng mga serbisyo sa pagpapatupad ng batas na patas, epektibo, at walang kinikilingan na inilalapat. Para sa ikabubuti ng lahat na ang iyong reklamo tungkol sa pagganap ng isang indibidwal na opisyal ay nalutas nang patas at kaagad. Ang Kagawaran ng Pulisya ay may pormal na pamamaraan para sa pagsisiyasat sa iyong reklamo. Ang mga pamamaraang ito ay dinisenyo upang matiyak ang pagiging patas at protektahan ang mga karapatan ng parehong mga mamamayan at mga opisyal ng pagpapatupad ng batas:

1. Ang mga Ulat o Reklamo ng maling pag-uugali ng opisyal / empleyado ay dapat tanggapin mula sa sinumang tao, kabilang ang mga hindi nagpapakilalang pinagkukunan, anumang oras.
2. Ang mga reklamo ay dapat tanggapin anuman ang edad, lahi, lahi, relihiyon, kasarian, sekswal na oryentasyon, kapansanan, o katayuan sa imigrasyon ng nagrereklamong partido.
3. Ang iyong reklamo ay ipapadala sa isang superior officer o isang espesyal na sinanay na internal affairs officer na magsasagawa ng masusing at obhetibong imbestigasyon.
4. Maaaring hilingin sa iyo na tumulong sa imbestigasyon sa pamamagitan ng pagbibigay ng detalyadong pahayag tungkol sa nangyari o pagbibigay ng iba pang mahahalagang impormasyon o dokumento.
5. Lahat ng reklamo laban sa mga tagapagpatupad ng batas ay masusing iniimbestigahan. Ipapaalam sa iyo ang katayuan ng pagsisiyasat at ang tunay na kinalabasan nito, kung hiniling, at magbibigay ka ng impormasyon sa pakikipag-ugnay. Ang eksaktong disiplina na ipinataw ay kumpidensyal, ngunit ikaw ay pinapayuhan ng pangwakas na paghahanap, katulad:
  - a. Suportado: Ang isang preponderance ng katibayan ay nagpapakita na ang isang opisyal ay lumabag sa anumang batas; regulasyon; direktiba, gabay, patakaran, o pamamaraan na inilabas ng Attorney General o County Prosecutor; protocol ng ahensya; nakatayo operating procedure; patakaran; o pagsasanay.
  - b. Walang basehan: Ang isang preponderance ng mga ebidensya ay nagpapakita na ang mga di-umano'y maling pag-uugali ay hindi nangyari.
  - c. Pagpapawalang-sala: Ang pag-iisip ng katibayan ay nagpapakita na ang umano'y pag-uugali ay nangyari ngunit hindi nilabag ang anumang batas; regulasyon; direktiba, gabay, patakaran, o pamamaraan na inilabas ng Attorney General o County Prosecutor; protocol ng ahensya; nakatayo operating procedure; patakaran; o pagsasanay.
  - d. Not Sustained: Nabigo ang imbestigasyon na magbunyag ng sapat na ebidensya upang malinaw na mapatunayan o mapabulaanan ang alegasyon.
6. Kung ang aming pagsisiyasat ay nagpapakita na maaaring nakagawa ng isang krimen, ang tagausig ng county ay maabisuhan. Baka ipa-testify ka sa korte.
7. Kung ang resulta ng aming imbestigasyon ay isang opisyal na sisingilin ng paglabag sa mga patakaran ng kagawaran, maaaring hilingin sa iyo na magpatotoo sa isang pagdinig ng kagawaran.
8. Kung makikita sa ating imbestigasyon na walang basehan ang reklamo o

kumilos ng maayos ang opisyal, isasara ang usapin.

9. Ang mga pagsisiyasat sa panloob na affairs ay kumpidensyal, at ang lahat ng mga pagdinig sa disiplina ay dapat isara sa publiko maliban kung ang nasasakdal na opisyal ay humiling ng isang bukas na pagdinig.
10. Maaari mong i email ang iyong nakumpletong reklamo kay Kapitan Michael Brennan sa [mbrennan@lbtpd.org](mailto:mbrennan@lbtpd.org). Upang ipadala sa koreo o bumalik nang personal:  
Kagawaran ng Pulisya ng Township ng Long Beach  
6805 Long Beach, Blvd  
Brant Beach, NJ 08008  
Pansin: Kapitan Michael Brennan

# FORM NG ULAT NG PANLOOB NA AFFAIRS

Ulat sa Paggawa ng Tao (Opsyonal, Ngunit Kapaki pakinabang)

Buong Pangalan \_\_\_\_\_ Telepono \_\_\_\_\_  Mas gusto?

Address \_\_\_\_\_ Mag-email \_\_\_\_\_

Lungsod, Estado \_\_\_\_\_ DOB \_\_\_\_\_

(mga) opisyal na napapailalim sa alegasyon (magbigay ng anumang info na alam)

(Mga) Opisyal \_\_\_\_\_ Badge Hindi. \_\_\_\_\_

Sa espasyo sa ibaba, ilarawan ang uri ng insidente (traffic stop, street encounter) at anumang impormasyon tungkol sa umano'y pag uugali. Kung hindi mo maiakma ang iyong sagot sa ibaba, huwag mag atubiling gumamit ng mga dagdag na pahina at ilakip ang mga ito sa dokumentong ito. Kung hindi mo alam ang pangalan o badge number ng opisyal, magbigay ng anumang iba pang impormasyon na nagpapakilala.

## Iba pang Impormasyon

Paano ito naiulat?  Sa Personal  Telepono  Sulat  Email  Iba pang \_\_\_\_\_

May pisikal na katibayan na isinumite?  Oo  Hindi Kung oo, ilarawan: \_\_\_\_\_

Nauna bang naiulat ang insidente?  Oo  Hindi Kung oo, ilarawan: \_\_\_\_\_

Kukumpletuhin ng mga opisyal na tumatanggap ng ulat

---

Opisyal na Tumatanggap ng Reklamo	Badge No.	Petsa / Oras
Pagrerepaso ng Reklamo ng Supervisor	Badge No.	Petsa / Oras

---

